

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
452880, Башкортостан республикаһы, Аскын  
районы, Аскын ауылы, Совет урамы,17  
Тел./факс 8(34771) 2-15-65,2-16-32,  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru)  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452880, Республика Башкортостан, Аскинский  
район, с. Аскино, ул. Советская, 17  
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru),  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«13» февраля 2024 г

№ 72 – ОД

О проведении единого дня ВПР для родителей обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан 13 февраля 2024 года №265 «О проведении единого дня ВПР для родителей обучающихся»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.02.2024 года Единый день всероссийских проверочных работ для родителей обучающихся 4-5 классов во всех образовательных учреждениях района.

2. При выполнении ВПР для родителей использовать контрольно-измерительные материалы, разработанные, Региональным центром оценки качества образования, по учебным предметам «Окружающий мир» (4 класс), «Математика» (5 класс).

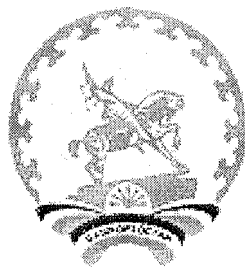
3. Информацию о количестве участников с приложением фотоматериалов необходимо направить 17.02.24 на адрес электронной почты [minigaliyeva74@mail.ru](mailto:minigaliyeva74@mail.ru).

Выписка верна:  
Зав.СК и ОПР



Г.Т. Имаева

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
АСКЫН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
452880, Башкортостан республикаһы, Аскын  
районы, Аскын ауылы, Совет урамы, 17  
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32,  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru)  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСКИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452880, Республика Башкортостан, Аскинский  
район, с. Аскино, ул. Советская, 17  
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32  
E-mail: [education04@morb.ru](mailto:education04@morb.ru),  
[askroo@mail.ru](mailto:askroo@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«13» февраля 2024 г

№ 71 – ОД

### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МР Аскинский район Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан 13 февраля 2024 года №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во всех общеобразовательных организациях района (далее ОО), включая филиалы, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года

2. Муниципальному координатору ВПР ( Минигалиевой Л.З.)

- обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе во взаимодействии с региональным координатором ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах;
- осуществлять мониторинг загрузки форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

3. Информационно- методическому центру (далее – ИМЦ) (Валиахметова Ф.Ф., методисты, руководители РМО учителей- предметников):

- обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;
- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми

участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- обеспечить участие педагогов по каждому учебному предмету на курсах повышения квалификации в ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» по теме «Оценивание ответов на задания Всероссийских проверочных работ»;

- представить информационно-аналитические отчеты в Институт развития образования Республики Башкортостан.

- разместить на официальном сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

- использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования МКУ Отдел образования МР Аскинский район;

- разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте МКУ Отдел образования, в разделе «Оценка качества образования».

4. Информационно - методическому центру (Валиахметова Ф.Ф.):

- обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;

- обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2022);

- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан и в разделе МСОКО (муниципальная система оценки качества образования);

- методистам, курирующим отдельные предметы, скачать из платформы ФИСОКО результаты работ обучающихся по образовательным организациям, провести сравнительный анализ оценок и составить сводный отчет по установленной форме для передачи муниципальному координатору.

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на муниципального координатора ВПР – Минигалиеву Л.З., методиста ИМЦ, и руководителей общеобразовательных организаций.

6. Направить представителей МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан (кураторов ОО) в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (Приложение 1).

7. Руководителям предметных методических объединений:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнения со средними по РФ и РБ, проведенного расчета внешнего индекса необъективности, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР.

8. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР в штатном режиме, в

соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- составить и утвердить графики проведения ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение **четырёх** рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО **не позднее пятого дня**;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР возложить на себя;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете образовательной организации;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

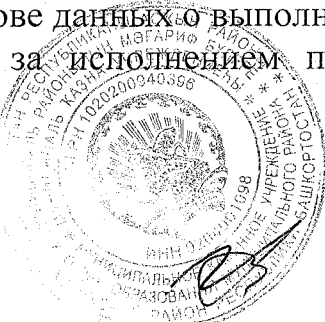
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИМЦ Валиахметову Ф.Ф.

Выписка верна:  
Зав.СК и ОПР



Г.Т. Имаева