

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУ Отдел образования МР
Аскинский район РБ



В. Н. Галина
«17» РБ 12 2017 г.



Утверждаю:
Начальник МКУ Отдел
образования МР
Аскинский район РБ
И.Р.Фатихов
12 2017 г.

Должностная инструкция

методиста информационно-методического центра по дошкольному образованию
МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район РБ

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики методиста, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1. Методист информационно-методического центра (далее – ИМЦ) по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования и директора ИМЦ.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на других методистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника отдела образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Методист по дошкольному образованию подчиняется непосредственно начальнику отдела образования администрации района и директору ИМЦ.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», РБ №696-з от 01.07.2013 г. «Об образовании в РБ», Конституцией и законами Российской Федерации Республики Башкортостан; указами Президента Российской Федерации и РБ, администрации МР Аскинский район, отдела образования по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также положением об ИМЦ и основными локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами начальника отдела образования, директора ИМЦ, настоящей должностной инструкцией. Методист соблюдает Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка.

Квалификационные требования, предъявляемые к методисту:

- к уровню профессионального образования - высшее профессиональное педагогическое образование;
- к стажу работы по специальности - стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 2 лет.

Методист ИМЦ по дошкольному образованию должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, психологию, основы физиологии, гигиены, теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Методист по дошкольному образованию:

2.1. Организует работу на основании плана работы ИМЦ и отдела образования. Участвует в создании базы данных о педагогических кадрах дошкольных учреждений района.

2.2. Осуществляет дидактическое и методическое сопровождение нового содержания образования в ДООУ.

2.3. Выявляет, изучает и анализирует информационные запросы педагогических работников ДООУ и ведет целенаправленную работу по удовлетворению этих запросов.

2.4. Оказывает квалифицированную методическую помощь педагогическим работникам ДООУ:

- в реализации программ обучения и воспитания детей;
- в инновационной деятельности;
- в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- в подготовке аналитических материалов для аттестации ДООУ, руководителей и педагогических работников.

2.5. Организует и координирует деятельность районных МО заведующих ДООУ.

2.6. Выявляет, изучает и обобщает педагогический опыт:

- собирает, систематизирует, обрабатывает материалы по обобщению опыта;
- знакомит с адресами педагогического опыта;
- распространяет опыт через разнообразные формы (совещания, семинары, выставки).

2.7. Готовит информационно-аналитические материалы, методические рекомендации в пределах своей компетенции.

2.8. Ведет электронную очередь в детские сады района.

2.9. Участвует в распределении дополнительных финансовых средств на капитальный ремонт и приобретение необходимых товаров.

2.10. Обобщает аналитические материалы по содержанию методической работы, которые используются для эффективной работы с ДООУ.

2.11. Повышает квалификацию и мастерство.

2.12. Организует районные конкурсы профессионального мастерства среди воспитателей ДОУ.

2.13. Направляет на курсы повышения квалификации педагогических работников района.

2.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка отдела образования.

3. Права

Методист по дошкольному образованию имеет право:

3.1. Получать от руководителей образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.2. Посещать с согласия администрации образовательного учреждения управленческие мероприятия, непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты, дополнительные мероприятия и давать методические рекомендации по их совершенствованию;

3.3. Повышать свою профессиональную квалификацию за счет работодателя.

3.4. На нормированный 7 часов 15 минут рабочий день и рабочую неделю продолжительностью 36 часов, оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3.5. Вести педагогическую деятельность в образовательных учреждениях района в объеме 6 часов.

4. Ответственность

Методист по дошкольному образованию несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной Инструкции, законных распоряжений директора ИМЦ, иных локальных нормативных актов отдела образования;

4.2. Методист по дошкольному образованию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью педагогических работников, воспитанников, методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ущерба ИМЦ в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения, связи по должности


5.1. Самостоятельно планирует свою работу на год и вносит мероприятия в План отдела образования;

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию со специалистами отдела образования;

5.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

5.4. Систематически обменивается информацией со своими коллегами, педагогическими и иными работниками образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлена:

 /В.И.Гайсина/

_____ /Э.Т.Заманов/

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа (ов).

Должность: Начальник МКУ ОО

Ф.И.О: Фатихов И.Р. *И.Р. Фатихов*

(подпись)



М.П.
« 24 »

декабрь 20 *17* года