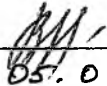


Согласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКУ Отдел образования  
МР Аскинский район РБ

 З.Н.Галина  
05.03.2018 г.

Утверждаю

Начальник МКУ Отдел образования  
МР Аскинский район РБ



И.Р.Фатихов

**Должностная инструкция  
заместителя начальника –главного специалиста МКУ Отдел образования  
муниципального района Аскинский район**

**I. Общие положения**

1.1. На должность заместителя начальника-главного специалиста МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район назначается лицо, имеющее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.2. Заместитель начальника - главный специалист непосредственно подчиняется начальнику МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район.

1.3. Назначение на должность, перемещение и увольнение производится в установленном трудовым законодательством порядке приказом начальника МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район.

1.4. Заместитель начальника - главный специалист МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральными законами Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Республики Башкортостан, в т.ч. законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Аскинский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Аскинский район, Уставом МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район и настоящим должностным регламентом.

**II. Основные обязанности**

2.1. Основными обязанностями заместителя начальника- главного специалиста МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район являются:

- планирование развития системы образования в муниципальном районе;
- анализ своевременного прохождения образовательными учреждениями процедуры лицензирования;
- анализ своевременного прохождения образовательными учреждениями процедуры аккредитаций;
- курирование вопросов состояния нормативно-правовой документации образовательных учреждений;
- мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- сбор информации о претендентах на аттестат с отличием и награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- осуществление работы с документами строгой отчетности;
- ведение статистической отчетности (ОО-1, НД-1, ОО-2);
- организация работы Совета МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;
- обеспечение сохранности служебной информации, касающейся работы МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район, сохранение государственной и иной, охраняемой законом информации, а также неразглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- своевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, относящихся к компетенции МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;
- консультирование организаций, граждан по вопросам системы образования;
- выполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- разработка программы развития образования;
- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- участие в закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- принимает непосредственное участие в разработке и осуществлении мероприятий по реорганизации существующих и по созданию новых образовательных организаций;
- изучение, организация деятельности муниципальных инновационных площадок на базе образовательных организаций муниципального района, определение порядка присвоения и снятия данного статуса в пределах своих полномочий;

- соблюдение установленного трудового распорядка, своего должностного регламента, инструкции по делопроизводству, порядка работы со служебной информацией.

2.2. Заместитель начальника - главный специалист МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район должен активно участвовать в осуществлении мер, направленных на соблюдение действующих законов, нормативно-правовых актов.

### III. Права

3.1. Заместитель начальника- главный специалист МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район имеет право:

- замещать начальника МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район в случае его отсутствия.

- знакомиться с проектами решений руководства МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район, Администрации Аскинского района, касающимися его деятельности;

- участвовать в разработке проектов постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов по направлению деятельности МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район; привлекать для этих целей работников МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;

- получать от работников МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район документы, справки, информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;

- представлять МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район при взаимодействии с органами местного самоуправления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях в пределах полномочий по направлениям деятельности МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;

- получать объективную оценку своей трудовой деятельности.

### IV. Ответственность

4.1. Заместитель начальника - главный специалист МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район;

- 4
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
  - несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила на руки \_\_\_\_\_

Селянина З.Р.