

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУ Отдел образования
МР Аскинский район



З. Н. Галина
2017 г.

Утверждаю:

Начальник МКУ Отдел
образования МР
Аскинский район РБ
И. Р. Фатихов



2017 г.

Должностная инструкция

методиста информационно-методического центра по организации летнего оздоровительного
отдыха детей, координатора по инклюзивному образованию
МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район РБ

Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики методиста, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1. Методист информационно-методического центра (далее – ИМЦ) по организации летнего оздоровительного отдыха детей назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования и директора ИМЦ.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на других методистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника отдела образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Методист по организации летнего оздоровительного отдыха детей подчиняется непосредственно начальнику отдела образования и директору ИМЦ.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», РБ №696-з от 01.07.2013 г. «Об образовании в РБ», Конституцией и законами Российской Федерации Республики Башкортостан; указами Президента Российской Федерации и РБ, администрации МР Аскинский район, отдела образования по вопросам образования и воспитания детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также положением об ИМЦ и основными локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами начальника отдела образования, директора ИМЦ, настоящей должностной инструкцией. Методист соблюдает Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка.

Квалификационные требования, предъявляемые к методисту:

- к уровню профессионального образования - высшее профессиональное педагогическое образование;
- к стажу работы по специальности - стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 2 лет.

Методист ИМЦ по организации оздоровительного отдыха детей должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, психологию, основы физиологии, гигиены, теорию и методы управления образовательными системами;
- Положение об организации индивидуального обучения детей на дому общеобразовательными организациями муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан,
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164) и другие нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей, детского оздоровительного лагеря
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков (СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей (СанПиН 2.4.4.3455-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»), другие нормативные акты, устанавливающие санитарные нормы, правила и нормативы.
 - условия размещения детского оздоровительного лагеря,
 - индивидуальные и возрастные особенности детей,
 - теорию и методику воспитательной работы.
 - формы и методы работы лагеря,
 - специфику работы лагеря, развития интересов и потребностей детей,
 - принципы организации профильных смен, отрядов, групп, объединений детей, в том числе разновозрастных, специализирующихся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности,
 - техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура спортивное и туристское снаряжение, транспорт и др.)
 - основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, основы экономики, социологии
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения,
 - основы доврачебной медицинской помощи,
 - правила по охране окружающей среды,
 - принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
 - методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
 - принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;
 - основы работы с издательствами;
 - принципы систематизации методических и информационных материалов;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

1. Должностные обязанности

- 2.1. Организует работу на основании плана работы ИМЦ и отдела образования.
- 2.2. Осуществляет методическую работу в информационно-методическом центре с классными руководителями, заместителями директоров по воспитательной работе и педагогами дополнительного образования.
- 2.3. Координирует работу по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в течение учебного года,
- 2.4. Координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики
- 2.5. Разрабатывает предложения по повышению эффективности методической, тренировочной и воспитательной работы в лагере
- 2.6. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.
- 2.7. принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников лагеря.
- 2.8. Оказывает помощь работникам лагеря в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению деятельности лагеря, в разработке образовательных (предметных) программ,
- 2.9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере организации отдыха и оздоровления детей,
- 2.10. Принимает участие в комплектовании учебных групп, кружков,
- 2.11. Координирует распределение финансовых средств по учреждениям отдыха и оздоровления детей.
- 2.12. Совместно с руководством организует подготовку педагогического коллектива к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников.
- 2.13. Курирует работу психолого-медико-педагогической службы (ПМПК).
- 2.14. Участвует в обследовании детей - инвалидов от 0 до 18 лет
- 2.15. Координирует взаимодействие руководства, учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
- 2.16. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.

2.17. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи.

2.18. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.

2.19. Курирует преподавание предметов: иностранные языки и география.

2.20. Участвует в разработке перспективных планов издания методических материалов в лагере.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка отдела образования.

2. Права

Методист ИМЦ по организации оздоровительного отдыха детей:

3.1. Получать от руководителей образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.2. Посещать с согласия администрации образовательного учреждения управленческие мероприятия, непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты, дополнительные мероприятия и давать методические рекомендации по их совершенствованию;

3.3. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства лагеря, анализировать ее и вносить соответствующие коррективы;

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию за счет работодателя.

3.5. На нормированный 7 часов 15 минут рабочий день и рабочую неделю продолжительностью 36 часов, оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дня.

3.6. Вести педагогическую деятельность в образовательных учреждениях района в объеме 6 часов.

3. Ответственность

Методист ИМЦ по организации оздоровительного отдыха детей:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной Инструкции, законных распоряжений директора ИМЦ, иных локальных нормативных актов отдела образования;

4.2. Методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью педагогических работников, воспитанников, методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ущерба ИМЦ в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения, связи по должности

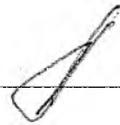
5.1. Самостоятельно планирует свою работу на год и вносит мероприятия в План отдела образования района;

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию со специалистами отдела образования;

5.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

5.4. Систематически обменивается информацией со своими коллегами, педагогическими и иными работниками образовательных учреждений.

С инструкцией ознакомлена: 27.12.17г



/Н.Х.Нуриахметова/

