

1

Утверждено  
приказом № 12 от « 03 » 02 2017 г.  
Начальник МКУ Отдел образования МР  
Аскинский район Республики

Башкортостан  
И.Р. Фатихов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о хозяйственно-эксплуатационной группе муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Хозяйственно-эксплуатационная группа (далее - ХЭГ) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования), осуществляющим материально-техническое и хозяйственное обеспечение служебной деятельности сотрудников Отдел образования, надлежащее содержание здания и помещений Отдел образования, обеспечение функционирования систем и коммуникаций образовательных учреждений.

1.2. ХЭГ в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Республики Башкортостан, федеральными, республиканскими, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Отдел образования, приказами начальника Отдел образования.

1.3. ХЭГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями отдела образования, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями.

#### 2. Основные задачи ХЭГ

2.1. Материально-техническое и хозяйственное обеспечение служебной деятельности сотрудников Отдел образования, подведомственных отделу образования.

2.2. Надлежащее содержание зданий и помещений Отдел образования, обеспечение функционирования систем и коммуникаций.

2.3. Рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

2.4. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.); качества выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях, подведомственных Отдел образования.

### **3. Основные направления деятельности ХЭГ**

#### **3.1. Обеспечивает:**

- хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений Отдел образования, а также контроль за исправностью оборудования, освещения, системы отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации и др. в образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования, контроль за автотранспортом Отдела образования и образовательных учреждений;

#### **3.2. Организует:**

- хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Отдел образования

3.3. ХЭГ осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции возложены на Отдел образования, нормативными правовыми документами администрации района и их реализация поручена руководству Отдела образования в установленном порядке.

### **4. Организация деятельности ХЭГ**

4.1. ХЭГ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Отдел образования. В своей практической деятельности начальник ХЭГ подчиняется непосредственно начальнику Отдела образования.

4.2. Общее руководство ХЭГ осуществляет его начальник: согласовывает кандидатуры на должности сотрудников, вносит предложения начальнику Отдела образования о перемещении работников ХЭГ, их поощрении за успешную работу, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### **4.3. Начальник ХЭГ:**

- несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ХЭГ в соответствии с настоящим Положением полномочий, приказов, распоряжений и указаний начальника Отдел образования, за состоянием исполнительской дисциплины в ХЭГ;

- распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников ХЭГ;

- осуществляет лично контроль за состоянием служебного делопроизводства, соблюдением установленных сроков, соответствующих инструкций и требований к подготовке документов;

- обеспечивает необходимые условия труда сотрудников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Начальник Отдел образования утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

5.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.