

О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года N 72...

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2013 г. N 360

О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан [от 15 марта 2010 года N 72 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан \(за исключением организации отдыха детей в каникулярное время\)"](#)

Правительство Республики Башкортостан

постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Постановление Правительства Республики Башкортостан [от 15 марта 2010 года N 72 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан \(за исключением организации отдыха детей в каникулярное время\)"](#) (с последующими изменениями).

Президент
Республики Башкортостан
Р.З.Хамитов

Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 12 августа 2013 г. N 360

Изменения,
вносимые в Постановление Правительства Республики
Башкортостан [от 15 марта 2010 года N 72 "Об организации
и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике](#)

Башкортостан (за исключением организации отдыха детей
в каникулярное время)"

1) в Постановлении:

а) пункт 1 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

"Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей Республики Башкортостан.";

б) абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

"осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданного полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).";

2) в пункте 5 Правил расходования и учета средств, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утвержденных указанным Постановлением:

а) в абзаце первом после слов "Республики Башкортостан" дополнить словами "по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченные муниципальные органы)";

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

"перечисляют средства в соответствии с Порядком приобретения, распределения, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан.";

3) дополнить текстом следующего содержания:

"Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
[от 15 марта 2010 г. N 72](#)

Порядок
приобретения, распределения, выдачи путевок за счет
средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и

обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением
организации отдыха детей в каникулярное время)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия уполномоченных муниципальных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и организаций, находящихся на территории муниципального образования Республики Башкортостан, независимо от организационно-правовой формы (далее - организации) по приобретению, распределению, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

2. Уполномоченные муниципальные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляют сбор заявок ежегодно в срок до 15 октября от:

организаций на планируемое количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, по форме согласно [приложению N 1 к настоящему Порядку](#);

образовательных учреждений на планируемое количество детей, подлежащих охвату отдыхом и оздоровлением в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений, по форме согласно [приложению N 2 к настоящему Порядку](#).

3. На основании представленных заявок уполномоченные муниципальные органы составляют сводную заявку и представляют ее ежегодно не позднее 1 ноября в Министерство образования Республики Башкортостан по форме согласно [приложению N 3 к настоящему Порядку](#).

4. Заявки, поступившие после распределения средств, рассматриваются при наличии отказа от средств организаций, ранее подавших заявки.

5. Уполномоченные муниципальные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

а) уведомляют организации об объеме выделяемых средств из бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей. Организации в 10-дневный срок заключают договор с уполномоченным муниципальным органом о предоставлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

В случае пропуска срока, установленного для заключения договора, выделенные организациям денежные средства перераспределяются между другими организациями;

б) осуществляют оплату стоимости путевок детям работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, на основании платежных документов (договора между уполномоченным муниципальным органом и организациями (либо собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения отдыха и оздоровления детей), счета-фактуры <*>).

Родительские взносы перечисляются на расчетный счет или вносятся в кассу учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, независимо от их организационно-правовой

формы (далее - учреждения).

Средства бюджета Республики Башкортостан перечисляются в учреждения после представления уполномоченным муниципальным органом платежных документов о перечислении родительского взноса;

в) осуществляют перечисление средств бюджета Республики Башкортостан на оплату стоимости путевок детям работников организаций на основании договора между уполномоченным муниципальным органом и организацией (после представления договора между организацией и учреждением и документов, подтверждающих оплату полной стоимости путевок (либо копии отрывных талонов к путевкам, если учреждение находится на балансе организации)) или трехстороннего договора между уполномоченным муниципальным органом, организацией и учреждением (либо собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения), счета-фактуры <*> (после представления организацией платежных документов о перечислении в учреждения родительского взноса и средств организации).

6. Организации ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный муниципальный орган отчетность об использовании средств бюджета Республики Башкортостан и количестве оздоровленных детей по форме согласно [приложению N 4 к настоящему Порядку](#).

7. Уполномоченные муниципальные органы представляют ежеквартально в Министерство образования Республики Башкортостан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводный отчет об использовании средств бюджета Республики Башкортостан по форме согласно [приложению N 5 к настоящему Порядку](#).

8. Путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - путевки) выдаются по месту работы одного из родителей (законных представителей) на основании решения работодателя и профсоюзного комитета либо иного представительного органа работников.

9. Путевки приобретаются организацией в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.4.1204-03) на текущий год.

10. Для выделения путевки один из родителей (законный представитель) подает письменное заявление по месту работы с приложением:

копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

справки установленного образца (070/У-04), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 22 ноября 2004 года N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение"](#) (с последующими изменениями) (только для детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

выписки из протокола решения комиссии или протокола решения собрания коллектива организации.

11. Путевки выдаются специалистом организации, отвечающим за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола решения комиссии или протокола решения собрания коллектива организации о выделении путевки по предъявлению квитанции об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями).

12. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в организациях в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

<*> При условии, что организация является собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения, вместо счета-фактуры необходимо представить иные документы (например, копии отрывных талонов к путевкам).

Приложение N 1
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

Уполномоченному муниципальному органу

(наименование органа)
от организации _____
(наименование
организации)

ЗАЯВКА

на планируемое количество детей, подлежащих охвату
отдыхом и оздоровлением за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год

Организация _____
(наименование организации)

планирует оздоровить _____ детей в _____ году,
(указать количество детей по
заявлениям родителей)
в том числе:

в детских санаториях _____ ;
в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия _____ ;
в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях _____ .

Общая численность детей работников организации:

от 6 до 15 лет _____;

от 4 до 15 лет _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 2
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

Уполномоченному муниципальному органу

(наименование органа)
от образовательного учреждения

(наименование учреждения)

ЗАЯВКА

на планируемое количество детей, подлежащих охвату отдыхом
и оздоровлением в оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год

Образовательное учреждение _____
(наименование учреждения)

планирует оздоровить _____ детей
(указать количество детей)

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на
базе _____
(наименование учреждения)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 3
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

В Министерство образования Республики Башкортостан

(наименование органа)

от уполномоченного муниципального органа

(наименование органа)

ЗАЯВКА

о планируемом количестве детей, подлежащих охвату отдыхом
и оздоровлением за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год в

(наименование муниципального района, городского округа
Республики Башкортостан)

N п/п	Направление отдыха и оздоровления	Планируемое количество детей		
		всего в муници	из них	
		пальном районе (городс- ком округе)	работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета РБ	работников внебюджетных организаций
1	2	3	4	5

1	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря			
2	Детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия			
3	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений			

Примечание:

В пункте 3 необходимо указать только общее количество планируемых детей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

ОТЧЕТ
о расходовании средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан в виде
субвенций
на полную или частичную оплату стоимости путевок в детские санатории и санаторные
оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские
оздоровительные лагеря

(наименование организации)

Количе ство	Поступило средств			Произведено расходов		Остаток неиспол
----------------	----------------------	--	--	----------------------	--	--------------------

детей										БЗО- ванных
	с нача ла	в том числе за		с начала года		в том числе за отчетный период			средств с начала года	
	года	отчет ный перио д	все го	в загородн ых стациона рных детских оздорови тельных лагерях	в детских санатори ях, санаторн ых оздорови тель- ных лагерях круглого дич- ного действия	все го	в загородн ых стациона рных детских оздорови тель- ных лагерях	в детских санатори ях, санаторн ых оздорови тель- ных лагерях круглого дич- ного действия	(гр. 4 - 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Исполнитель _____

М.П. (подпись)

Приложение N 5
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

ОТЧЕТ

о расходовании средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан в виде
субвенций на полную
или частичную оплату стоимости путевок в детские санатории и санаторные
оздоровительные лагеря
круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

(наименование муниципального района, городского округа Республики Башкортостан)

Количество детей	Поступило средств					Произведено	расходов				Остаток неиспользованных средств с
	с начала	в том числе за					в	в том числе			
	года	отчетный период	всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях кругло-	всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер _____
(подпись)
Исполнитель _____
М.П. (подпись)

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 15 марта 2010 г. N 72

Порядок
формирования и ведения реестра учреждений отдыха
и оздоровления детей Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к формированию и ведению реестра учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее соответственно - реестр учреждения), структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

обеспечение доступности информации о деятельности учреждений;

систематизация сведений об учреждениях.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

2. Структура реестра и состав сведений, включаемых в реестр

2.1. Реестр составляется в виде таблицы, состоящей из трех разделов:

Раздел I. Информация о действующих учреждениях.

Раздел II. Информация о действующих учреждениях, зарегистрированных за пределами республики.

Раздел III. Информация об учреждениях, не осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Каждый из разделов состоит из подразделов, систематизирующих информацию об учреждениях по типам, в том числе о:

загородных оздоровительных лагерях;

лагерях с дневным пребыванием детей;

санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

детских санаториях;

специализированных (профильных) лагерях;

оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных учреждениях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.3. Каждый подраздел реестра должен включать в себя следующие сведения:

полное наименование учреждения в соответствии с уставом;

форма собственности;

учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создана организация);

место нахождения (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;

режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

количество мест в смену, возрастная категория детей;

условия для проживания детей и проведения досуга;

стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания), рубли;

группа санитарно-эпидемиологического благополучия;

краткая информация об учреждении, в которую включаются сведения о характеристике местности, где оно располагается, маршруте следования до места его расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания детям медицинской помощи.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Реестр формируется Министерством образования Республики Башкортостан и согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Башкортостан ежегодно до 1 марта текущего года на основании:

информации об учреждениях, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц, находящихся на территории Республики Башкортостан, представляемой ими самостоятельно;

информации об учреждениях, представляемой уполномоченными муниципальными органами, республиканскими органами исполнительной власти.

Информация представляется в соответствии с типовой формой паспорта согласно [приложению к настоящему Порядку](#).

3.2. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность представленных сведений согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. В случае изменения сведений, указанных в [пункте 2.3 настоящего Порядка](#), либо при поступлении от собственника учреждения информации о переводе данного учреждения из разряда действующих в разряд недействующих в период с 1 февраля до конца текущего

года руководитель учреждения направляет в Министерство образования Республики Башкортостан информацию об изменении данных сведений в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.4. При поступлении информации о переводе учреждения из разряда действующих в разряд недействующих представляются информация о причинах, по которым данное учреждение не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате его открытия.

3.5. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются Министерством образования Республики Башкортостан в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра учреждений отдыха
и оздоровления детей
Республики Башкортостан

ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА
учреждения отдыха и оздоровления детей

(наименование учреждения)
по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Характеристика учреждений		Сведения
1	Общие сведения		
1.1	Полное наименование оздоровительного учреждения (включая организационно-правовую форму)		
1.2	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты		
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и Интернет-страницы		
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от учреждения (км)		
1.5	Учредитель:		
	адрес		
	контактный телефон		
	Ф.И.О. руководителя		
1.6	Собственник:		

	адрес		
	контактный телефон		
	Ф.И.О. руководителя		
1.7	Тип учреждения, в том числе:		
	загородный оздоровительный лагерь		
	санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия		
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей		
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)		
	оздоровительно-образовательный центр		
	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)		
1.8	Наличие документа, на основании которого действует организация (устав, положение), его реквизиты		
1.9	Год полного ввода в эксплуатацию		
1.10	Работает круглогодично или сезонно		
1.11	Количество смен		
1.12	Длительность смен		
1.13	Загрузка по сменам (количество детей):		
	1-я смена		
	2-я смена		
	3-я смена		
1.14	Здания и сооружения нежилого назначения:		
	количество, этажность		
	площадь		
	степень износа (%)		
	на какое количество детей рассчитано		
	год постройки		
	год последнего капитального ремонта		
1.15	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:		
	автобусы		
	микроавтобусы		
	автотранспорт коммунального назначения		
1.16	Территория		
1.17	Общая площадь земельного участка (га)		
1.18	Площадь озеленения (га)		

1.19	Наличие насаждений на территории		
1.20	Соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)		
1.21	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории организации отдыха и оздоровления детей, в том числе:		
	бассейн		
	пруд		
	река		
	озеро		
	море		
1.22	Наличие оборудованного пляжа:		
	ограждение в зоне купания		
	оснащение зоны купания (спасательные и медицинские посты, спасательные средства)		
	душевая		
	туалет		
	кабины для переодевания		
	навесы от солнца		
	пункт медицинской помощи		
	пост службы спасения		
1.23	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности:		
	ограждение (указать какое)		
	охрана		
	пропускной режим		
	кнопка тревожной сигнализации (КТС)		
	автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части		
	система оповещения и управления эвакуацией людей		
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения		
2	Сведения о руководителе организации отдыха и оздоровления детей:		
	Ф.И.О. руководителя (полностью)		
	образование		
	стаж работы в этой должности		
	контактный телефон		
3	Сведения о штатах организации отдыха и оздоровления детей:		
3.1	Штатная численность работников, в том числе:		
3.1.1	педагогические работники (указать численность,		

	образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное/среднее)		
	вакансии		
3.1.2	медицинские работники (указать численность, образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное /среднее)		
	вакансии		
3.1.3	работники пищеблока (указать численность, образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное /среднее)		
	вакансии		
4	Обеспеченность условиями проживания:		
	количество жилых комнат		
	площадь		
	степень износа		
	вместимость		
	год постройки		
	год последнего капитального ремонта		
4.1	Обеспеченность санитарно-бытовыми условиями:		
	умывальные комнаты		
	ногемойки		
	уборная		
	санузел		
	душевая (индивидуальные кабины или душевые лейки)		
	комната личной гигиены		
	баня		
	прачечная		
	помещения для сушки		
	одежды, обуви		
4.2	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками (указать количество площадок, площадь, степень износа, вместимость, год постройки, год последнего капитального ремонта) для:		
	баскетбола		
	волейбола		
	бадминтона		
	настольного тенниса		
	прыжков в длину, высоту		
	бега		
	футбола		

	бассейна		
	других (указать, каких)		
5	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения:		
	кинозал (количество мест)		
	библиотека (количество книг)		
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать, какие и их количество)		
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест		
	летняя эстрада (открытая площадка)		
	аттракционы		
	необходимая литература, игры, инвентарь, оборудование, снаряжение для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков		
6	Обеспеченность объектами медицинского назначения:		
	медпункт		
	процедурная		
	изолятор		
	другие (указать какие)		
7	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения:		
	гладильная		
	склад		
	кладовая		
	служебно-бытовые помещения		
8	Состояние пищеблока:		
	набор цехов в пищеблоке (указать какие)		
	обеденный зал, количество мест		
	моечные		
	санитарно-бытовые помещения для персонала		
	помещения для приема и хранения продуктов		
	охлаждаемые камеры, в том числе низкотемпературные		
	кладовая для сухих продуктов		
	кладовая для овощей		
	кладовая суточного запаса продуктов		
9	Состояние санитарно-технического обеспечения:		
	водоснабжение		
	централизованное от местного водопровода		
	централизованное от артскважины		
	привозная вода		

	наличие емкости для запаса воды (куб. м)		
	горячее водоснабжение: наличие, тип		
	канализация (централизованная/выгребного типа)		
	площадки для мусора, их оборудование		
	газоснабжение		
10	Стоимость предоставляемых услуг (руб.):		
	путевки (за предыдущий и текущий годы)		
	койко-дня (за предыдущий и текущий годы)		
	питания в день (за предыдущий и текущий годы)		
11	Финансовые расходы (тыс. руб.) на:		
	капитальный ремонт (за предыдущий и текущий годы)		
	текущий ремонт (за предыдущий и текущий годы)		
	обеспечение безопасности (за предыдущий текущий годы)	и	
	оснащение мягким инвентарем (за предыдущий текущий годы)	и	
	оснащение пищеблока (за предыдущий и текущий годы)		
12	Профиль здравницы (указать)		
13	Медицинские услуги и процедуры (указать, какие)		

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей _____
(подпись, расшифровка)
М.П.

Примечание:

1. Пункты 12 и 13 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.
2. Вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".
3. Каждая позиция заполняется с соблюдением нумерации. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие."